**T.C.**

**SUR KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Hava Pilot Oğuz Yenen İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**

**ŞEHİT HAVA PİLOT OĞUZ YENEN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMANA İLİŞKİN TEKNİK ŞARTNAME**

## İŞİN KONUSU ve TANIMI

İdaremizin hizmet, faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 8 (Sekiz) kalem malzemenin temini işidir.

## AMAÇ ve KAPSAM

Bu şartname, İdaremizin hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtımında kullanılmak üzere SUR/Şehit Hava Pilot Oğuz Yenen İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 8 (Sekiz) kalem malzemenin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

# TANIMLAR

* 1. Kurum : ***Şehit Hava Pilot Oğuz Yenen İmam Hatip Ortaokulu***
  2. Firma/İstekli: : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
  3. Taraf :Şehit Hava Pilot Oğuz Yenenİmam Hatip Ortaokulu ve İstekli Firma

## İŞİN TARİFİ ve HİZMETSÜRESİ

* 1. Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
  2. Tablo1’de adet ve özellikleri belirtilen malzeme temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
  3. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
  4. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Not:1-**Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

* + 1. Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.
    2. Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.
    3. Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

**Tablo-1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Mal/Hizmet/ Yapım İşi Adı** | **Mal Özellikleri** | **Mal Miktarı** | **Ölçü Birimi** |
| 1 | MAVİ KLASÖR (GENİŞ) | * A4boyutunda28,5cmx31,8cmebatlarındaolmalıdır. * Dayanıklı plastik dış kaplama olmalıdır. * Sırtkalınlığı80mmvecepliolmalıdır. * Klasörler sabit ve kollu mekanizmalı * Rondolu (kilit sistemli)olmalıdır. | 24 | adet |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | FÖY DOSYA (100’lü) | * Dosyalar A4 ebadında olmalıdır. * Paket içeriği 100adet olmalıdır. * Dosyalar sağlam yırtılmaya dayanıklı ve şeffaf renksiz olmalıdır * Dosyalar en az 40 mikron olmalıdır. * Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir. | 30 | paket |
| 3 | TÜKENMEZ KALEM 50’li | * Kalemler büro tipi 0.7mm olmalıdır. * Kapaklı ve iyi yazmalıdır. * Medium çizgi kalınlığında, mürekkep seviyesini gösteren, şeffaf gövdeli ve mavi renkli olmalıdır. * Kalemin ucundaki bilgi malzemesi paslanmaz çelik olmalıdır. | 9 | paket |
| 4 | TAHTAKALEMİ  10’lu | * Çizgikalınlığı2mm-4mm olmalıdır. * Su bazlı silinebilir olmalıdır. * Tahta üzerinde iz bırakmamalıdır. * Yuvarlak uçlu olmalıdır. * Mürekkep renginde ön veya arka kapak olmalıdır. * Klipsli kapak olmalıdır. * Doldurulabilir özellikte olmalıdır. * Kalemlerin kırmızı, siyah, mavi, olmalıdır. * Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir. | 30 | paket |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | ZIMBA MAKİNASI | \*Paslanmaz çelik gövde.  \*Krom kaplama parlak görünüm.  \*Makine ebatları:55x175x20mm.  \*330gramağırlığasahiptir.  \*24/6, 24/8, teller ile uyumlu.  \*150adettel kapasitesine sahiptir.  \*30-35yaprakzımbalamakapasitesi.  \*Bozulmaya dayanıklı iç mekanizma. | 6 | Adet |
| 6 | DELGEÇ | En az 25 sayfa birinci sınıf Hamur kalitesinde kağıt delme kapasitesi olmalıdır.   * Metal ve dayanıklı olmalıdır. * Kaymayı önleyen koruyucu plastik tabanı olmalıdır. * Ürün, kırılmaya karşı korumalı dayanıklı/orijinal kutu içinde olacaktır | 6 | Adet |
| 7 | GÖNDER BAYRAĞI | \*Yıkanıp, Ütülenebilir. Direk Bayrağı  \* 70\*105 cm uzunluklarında | 15 | Adet |
| 8 | TOP KAĞIT | * \*A4 Ebatında olmalı * \*1m2 ağırlığı 80 gram olmalı * \* 1 Kolide 500 kağıt olmalı | 90 | Adet |

# YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

* 1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
  2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
  3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
  4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

# ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

# GİZLİLİK

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır

# CEZALAR

İsteklininsorumluluklarınıişinsüresiiçerisindeyerinegetirmemesihalinde,sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

# DİĞER ŞARTLAR

* 1. Ürünlerşartnamehükümlerineuygunhazırlandığıgörüldüktensonrateslim alınacaktır.
  2. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
  3. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.

# İstekli; CEZALAR

İsteklininsorumluluklarınıişinsüresiiçerisindeyerinegetirmemesihalinde,sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

# DİĞER ŞARTLAR

* 1. Ürünlerşartnamehükümlerineuygunhazırlandığıgörüldüktensonrateslim alınacaktır.
  2. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
  3. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
  4. İstekli; Şehit Hava Pilot Oğuz Yenen İmam Hatip Ortaokulu’na ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
  5. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
  6. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
  7. İstekli,şartnameyegöreüstlendiğiyükümlülükleriniyerinegetirmesisırasındailgilimevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
  8. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
  9. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
  10. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
  11. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

## 06.12.2023

**Kadri TURSUN**

**Okul Müdürü**